

Guatemala 31 de marzo de 2015

Informe 03-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio
Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 25-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 16-2015** correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **serie B y correlativo 00052**.

Actividades Realizadas:

1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en el mezanine.
3. Inventario del material arqueológico en la estantería No. 18
4. Reembalaje y reetiquetado del material arqueológico en la estantería No. 18 de la caja 936 a la caja 960.
5. Colaboración en actividades propias de la Ceramoteca.
6. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
7. Colaboración con el lavado de material cerámico proveniente del sitio arqueológico Chuwanima' ab'aj que se encuentra en la ceramoteca.
8. Colaboración en las actividades realizadas en el DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del inventario de materiales.
3. Reembalaje y reetiquetado, fotografía y conservación de materiales.
4. Colaboración con las actividades de la Ceramoteca.

Licda. Ana María... Per...
MONUMENTOS PREHISTÓRICOS Y COLONIALES
Dirección General de
Patrimonio Cultural y Natural
Vo.Bo

Efraim Celedonio Peralta Calito